

Требования к материалам, принимаемым к публикации в журнале «Латинская Америка»

Уважаемые авторы!

Прежде чем направить материал в журнал необходимо подписать имеющийся в редакции договор с издательством «Наука». Его текст можно получить и по электронной почте, он также есть и на сайте издательства: www.naukaran.ru Без подписанного автором договора материал не принимается.

Автор заполняет в редакции «Авторскую карточку» (указывая, в том числе номер свидетельства пенсионного страхования и реквизиты своего банка).

Редационный совет и редакция журнала «Латинская Америка» рассматривают рукописи, объем которых не превышает 15—16 страниц (1 печатный лист, или около 40 тыс. знаков). К рукописи обязательно нужно прилагать резюме статьи на русском и английском языках (объем 6—8 строк) и список ключевых слов (до 8 слов), а также название статьи на английском языке.

При передаче или пересылке материала автор должен указать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- место работы или учебы (с полным указанием наименования учреждения или вуза), должность, ученую степень или научное звание (если имеются);
- контактную информацию (адрес, телефон, факс, адрес электронной почты).

Материалы аспирантов, соискателей и студентов принимаются только при наличии отзыва научного руководителя или руководителей научного учреждения или вуза с четким указанием их должности, ученой степени и научного звания, а также электронного адреса и телефона.

Плата с авторов за публикацию рукописей не взимается.

Редакция предоставляет рецензии экспертным советам в ВАК по их запросам.

Рукописи не возвращаются.

Краткое изложение материалов, опубликованных в журнале, размещается на сайте: www.ilaran.ru и с января 2010 г. — в электронной библиотеке на сайте: <http://elibrary.ru>

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЕЙ

1. Статья (формат — Word; шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12 (2200 знаков с пробелами на странице), не более 15—16 страниц (около 40 тыс. знаков, включая пробелы). Интервал — *полуторный*. Если тема статьи объемная, то количество страниц может быть больше, и в таком случае редакция оставляет за собой право дать материал в нескольких номерах частями. Статья передается автором в редакцию на дискете (диске, «флэшке») + *распечатка*. Иногородние могут прислать ее нам по электронной почте — revistala@mtu-net.ru

2. В начале первой страницы пишутся инициалы и фамилия автора, затем — заголовок, после него — краткая аннотация (резюме, 6-7 строк) и

ключевые слова (до 8 слов) на русском и английском языках, а также заголовков на английском языке.

На первой странице (внизу) необходимо указать сведения об авторе: фамилия, имя, отчество — полностью, ученая степень и научное звание (если есть), должность, место работы, e-mail.

3. Сноски (примечания) — концевые! (в конце статьи) (оформление сносок — см. номера нашего журнала). Они пишутся как обычный текст (не в специальной программе сносок). Точка ставится после знака сноски (например: *конференция*⁴). В случае, если сноска поясняет некое понятие в тексте, то допускается ее подстраничное оформление со знаком «звездочка» (*).

4. Таблицы, схемы, графики допускаются только при необходимости в качестве дополнения системы доказательств автора. Они должны быть озаглавлены и пронумерованы. Графики и таблицы выполняются в формате Word размером по ширине 12,6 см.

5. В тексте — *год* и *годы*, *век* и *века* пишутся только цифрами (2009 г.; 2009—2010 гг.; XX в.; XIX—XX вв.; 90-е годы; в 80-х годах); *миллионы* и *миллиарды*, *рубли* и *доллары* и т.п. приводятся как *млн*, *мрд*, *трлн* (без точек!), но *руб.*, *долл.* Названия других иностранных валют (*песо*, *боливар*, *иена*, *евро* и т.п. пишутся полностью и без кавычек).

6. Перед подачей текста в редакцию необходимо его вычитывать. Повторяющиеся названия, фамилии, топонимы должны быть написаны одинаково. При первом упоминании какого-либо лица необходимо указать полное имя (отчество, если есть) и фамилию, затем писать только инициалы; указать также, кто он по национальности и роду занятий (например: бразильский политолог; аргентинский писатель; американский экономист). Если возможно, то указываются годы жизни, годы правления (если речь идет о лидере страны).

7. При первом упоминании в тексте названия тех или иных известных организаций, партий, объединений и т.п. они приводятся на русском языке полностью без кавычек с указанием в скобках аббревиатуры (например: Всемирный банк (ВБ), Международный валютный фонд (МВФ), Азиатско-Тихоокеанский регион (АТР) и т.д. Далее в тексте используется только аббревиатура.

8. Названия иностранных организаций при первом упоминании пишутся по-русски без кавычек полностью, в скобках дается название на языке оригинала и иностранная аббревиатура (например: Общий рынок стран Южного конуса (Mercado Común del Sur, Mercosur); Национальный индейский совет Венесуэлы (Consejo Nacional Indio de Venezuela, CONIVE); Североамериканское соглашение о свободной торговле (North American Free Trade Agreement, NAFTA); Конференция ООН по торговле и развитию (United Nations Conference on Trade and Development, UNCTAD); Соглашение о свободной торговле Америк (Acuerdo de Libre Comercio de las Américas, ALCA); Боливарианская альтернатива для народов нашей Америки (Alternativa Bolivariana para Nuestros Pueblos de América, ALBA); Карибское сообщество (Caribbean Community, CARICOM); Комиссия ООН для стран Латинской Америки и Карибского бассейна (Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL); в данном случае возможно также использовать русскую аббревиатуру ЭКЛАК. При этом автор должен выбрать только один из вариантов — русский или иностранный.

9. Названия политических партий, общественных организаций и движений при первом упоминании в тексте пишутся полностью на русском языке, в скобках — полностью на языке оригинала и иностранная аббревиатура (например:

Социал-демократическая радикальная партия (Partido Radical Socialdemócrata, PRSD; Сандинистский фронт национального освобождения (Frente Sandinista de Liberación Nacional, FSLN). Для консультации рекомендуем использовать книгу «Латинская Америка и Карибы. Политические институты и процессы». М., 2000.

10. Названия компаний, печатных органов пишутся на языке оригинала и в кавычках (например: «Motorola», «Excelsior», «Clarín», «The Washington Post») за исключением тех случаев, когда они представляют собой аббревиатуру (например, PDVSA).

11. В тексте статьи такие слова, как *литры, километры, метры, тонны, проценты, килограммы* и т.д. пишутся сокращенно и без точек. Например: *л, км, м, т, %, кг, м³*; но *8-процентный*.

12. Приводимые данные, цитаты и т.д. должны сопровождаться сносками.

13. Текст объемом более 15 тыс. знаков следует сопровождать подзаголовками. При меньшем объеме разбивка также допустима, если это требует содержание статьи.

ТРЕБОВАНИЯ К ИЛЛЮСТРАЦИЯМ

Наличие хороших иллюстраций повышает вероятность опубликования материала.

Редакция принимает авторские фото (фотоотпечатки) — цветные и ч/б, а также в электронном виде.

В электронном виде: фото — цветные или ч/б с разрешением в 150—300 dpi в форматах: JPG соответствующего размера (не 2х3 см!).

Допускаются фото из Интернета, если размер файла больше 50 кВ и в формате JPG.

В статьях — диаграммы, графики, рисунки предоставляются только в электронном виде в формате DOC (Word) размером по ширине 12,6 см.

Сокращения в диаграммах, графиках, рисунках: *млн, млрд, трлн, %* — без точек.

Предлагаемые автором иллюстрации должны быть предварительно распечатаны. Их необходимо пронумеровать и сопроводить подписями (если фото посылаются по e-mail, то подписи следует направить отдельным файлом в формате Word).

Распечатки, а также сами фотографии предоставляются на электронных носителях: CD, «флэшке» или дискете; иногородними авторами направляются на e-mail: revistala@mtu-net.ru

ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Фамилии и инициалы авторов статей, книг и т.д. выделяются разрядкой. Сначала указываются инициалы, затем фамилии, например: Ю.А.Ф а д е в. Революция и контрреволюция в Боливии. М., 1969, с. 60.

Книга (монография) одного автора

Ю.А.Ф а д е в. Революция и контрреволюция в Боливии. М., 1969, с. 66.

A.R a m a. Transculturación narrativa en América Latina. Montevideo, 1989, p. 35.

Источник упоминается повторно

- Ю.А.Фадеев. Указ. соч., с. 79. A.R a m a. Op. cit., p. 37.
Там же. Ibidem.
Там же, с. 80. Ibid., p. 44.

Собрание сочинений

- А.С.Пушкин. Собр. соч. в 6 т. М., т. 1, 1969, с. 9.
А.С.Пушкин. Странник. Собр. соч. в 6 т. М., т. 1, 1969, с. 413.

Статьи

- О.В.Аверина. Женщины Чили вчера и сегодня. — Латинская Америка, 2006, № 2, с. 14.
L.S e i j o. Un país sin caras femeninas en política. — La Prensa Libre. Guatemala, 2007.

Статьи одного и того же автора в общей сноске

- И.К.Шереметьев. Латинская Америка в XXI веке: неплохой старт. — Латинская Америка, 2006, № 4, с. 19; е г о ж е. Подъем продолжается. — Латинская Америка, 2007, № 4, с. 17.

Сборники

- Ядерное оружие после «холодной войны». М., 2006, с. 252.

Материалы конференций

- В.В.Иванов. Эволюция концепций экономического развития. — Материалы X конференции экономистов. Москва, 24—26 мая 2005 г.

Газеты и журналы (указываются без кавычек)

- La Prensa. Buenos Aires, 13.X.2007.
Известия, 13.X.2009.

Сайты в Интернете. Перед сайтом ставится тире, точка в конце не ставится:

- www.idea.int/publications
— www.mininterior.gov.ar
По данным Национального совета женщин. — www.cnm.gov.ar

Информационные агентства

- ИТАР-ТАСС. 31.V.2007.
Reuters, 25.VI.2005.
Prensa Latina, 26.VII.2006.